

# Programma Training Het Secretariaat van Morgen

## Wat kun je verwachten?

Geen theoretisch verhaal, maar een interactieve dag waarin je:

- inzicht krijgt in de ontwikkelingen binnen het vakgebied
- bewust wordt van je eigen rol, invloed en toegevoegde waarde
- leert hoe je proactiever en steviger kunt handelen
- ontdekt hoe je jouw positie richting management kunt versterken
- concrete stappen zet richting het secretariaat van morgen

Je werkt met herkenbare praktijksituaties en vertaalt inzichten direct naar jouw eigen werk-omgeving.

## Wat levert het je op?

Na deze training:

- kijk je anders naar je rol en mogelijkheden
- durf je meer regie te nemen in je werk
- maak je bewustere keuzes in wat je wel en niet oppakt
- heb je concrete acties om direct mee aan de slag te gaan



## Voor wie?

Voor managementondersteuners die voelen dat het anders moet — en daar zelf een actieve rol in willen pakken.

## Klaar voor de volgende stap?

De toekomst van het secretariaat ligt niet vast. Maar één ding is zeker: stil blijven staan is geen optie. De vraag is niet *of* je verandert, maar *hoe*. [Schrijf](#) je daarom vandaag nog in om te beginnen aan jouw ontwikkeling van morgen.

## Klaar om echt de diepte in te gaan?

Merk je dat je eigenlijk nu al een stap verder wilt? Dan is het goed om te weten dat deze training vaak het startpunt is. De echte verdieping zit in het toepassen in je eigen praktijk — juist daar ontstaat het verschil. Met individuele coaching of een incompany maatwerktraject gaan we dieper in op jouw rol, je positionering en de samenwerking met het management. Zodat je niet alleen begrijpt wat er nodig is, maar het ook daadwerkelijk gaat doen. Plan een vrijblijvende kennismaking en we kijken samen wat op dit moment de meest waardevolle volgende stap is.

Mail me op: [annemarie@quadrantadvies.nl](mailto:annemarie@quadrantadvies.nl) of bel: 06 – 382 54 394.