

## Projectondersteuning: niet de functietitel, maar de juiste match is belangrijk

Werken in projecten is 'hot', niet alleen in het bedrijfsleven. Ook gemeenten, ziekenhuizen, zorginstellingen en andere non-profit organisaties gaan steeds meer projectmatig werken. Zij zien dat het een efficiënte en effectieve manier is om doelen te halen en resultaatgericht te werken. Bovenal stelt projectmatig werken organisaties in staat om snel in te springen op een voortdurend veranderende omgeving. We spraken met Petra Tollenaar, een ervaren Project Management Officer (PMO'er), over het vakgebied van projectondersteuning.

*Door: Annemarie de Martines*

### **Petra Tollenaar: senior PMO'er**

Petra Tollenaar werkt sinds 12 jaar als zelfstandige en via opdrachten als PA is zij doorgroeid naar opdrachten als projectleider, senior PMO'er en leidinggevend PMO'er. Momenteel werkt zij bij Jacobs Douwe Egberts als senior PMO'er op een opdracht t.b.v. de implementatie van een nieuwe tool voor account & promotional planning voor een aantal Europese vestigingen.

Haar dagelijkse werkzaamheden bestaan uit o.a. het organiseren, voorbereiden en notuleren van vergaderingen, het opvolgen van acties, het opstellen van een proces voor change requests<sup>1</sup>, het voorzitten van de wekelijkse change board en zorgen voor tijdige informatievoorziening naar stakeholders.

### **Verschillende rollen binnen projectondersteuning**

In het vakgebied van projectondersteuning is er een grote diversiteit aan verschillende rollen. Petra zegt hierover: 'Dat klopt, maar ik hecht zelf nooit zoveel waarde aan een naam van een rol. Ik doe graag waar ik goed in ben en of ik dan projectassistent, projectondersteuner of PMO'er ben, doet er voor mij niet zo toe. Belangrijk is welke verantwoordelijkheden bij een bepaalde rol horen en of die bij je passen. Ben je van toegevoegde waarde en lever je de gewenste kwaliteit? Alleen dan is er een goede match. Dat moet altijd wel helder zijn als uitgangspunt.'

### **Verschil personal assistant en projectassistent**

Een managementassistent of PA werkt mensgericht, ondersteunt één of meerdere managers. Een projectassistent werkt projectgericht. Petra beaamt dit onderscheid en voegt er aan toe: 'Als PA ontzorg je een manager zo veel mogelijk en richt je je op de day-2-day business; je activiteiten zijn meer gericht op de korte termijn. Als projectassistent zorg je met name voor structuur in het project, en ben je meer met de langere termijn planning bezig.'

In beide rollen ziet zij ook overeenkomsten: 'Je bent altijd planmatig aan het werk. Alleen zijn de accenten anders. Bij een PA speelt agendabeheer een grotere rol en ben je als projectassistent meer gericht op het toewerken naar mijlpalen.'

### **Overstappen van het secretariële vakgebied naar het vakgebied van projectondersteuning**

Het vakgebied van projectondersteuning biedt interessante doorgroeimogelijkheden voor managementondersteuners die op zoek zijn naar een nieuwe uitdaging. Petra heeft voor hen een aantal tips:

- Neem afscheid van een eventuele 'u vraagt wij draaien' mentaliteit. Die is vaak nodig om snel iets te regelen, omdat je manager dat nu wil.
- Concentreer je op de langere termijn en wees kritisch op wat er van je wordt gevraagd.
- Bepaal voor jezelf wat je kwaliteiten zijn en hoe je die kunt inzetten binnen een team.

---

<sup>1</sup> Change request: een gevraagde wijziging van de eindgebruiker op de goedgekeurde standaard van de applicatie

- Stel jezelf de vraag waar je een goede aanvulling kunt zijn en stel je kwetsbaar op.
- Als PA ben je gewend om gatekeeper te zijn, maar als je PMO'er wilt worden moet je nog nadrukkelijker mensen in beweging zien te krijgen. Kom erachter waarmee je mensen kunt helpen, zodat zij jou helpen, bijvoorbeeld met het tijdig aanleveren van informatie'.

### **Het carrièreperspectief: van projectassistent naar senior PMO'er**

In de afgelopen jaren heeft het vakgebied van projectondersteuning zich in snel tempo geprofessionaliseerd en zijn er tal van carrièremogelijkheden. Zo ontwikkelde Petra Tollenaar zich van projectassistent naar senior PMO'er.

Op mijn vraag wat nu de meest kenmerkende verschillen zijn tussen beide rollen, antwoordde ze: 'Als senior PMO'er ben je verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de juiste informatie op het juiste moment, zodat het project goed gestuurd kan worden. Dit zorgt er voor dat ik mij op allerlei vlakken moet blijven informeren om up-to-date informatie te kunnen leveren.'

Ze verduidelijkt verder: 'Als projectassistent loop je vaak gaten dicht met regelzaken. Meestal ben je niet eindverantwoordelijk en wordt je aangestuurd door een PMO'er in het team. Als senior PMO'er weet je wat er speelt in het project en kun je de projectmanager tijdelijk vervangen als dat nodig is.

### **Vaardigheden projectondersteuning**

Petra weet uit ervaring dat het heel handig is als je een meer dan gemiddelde kennis hebt van Excel. Het wordt nl. veel gebruikt voor plannings, budgettering en het overzichtelijk presenteren van stuurinformatie, bijvoorbeeld d.m.v. draaitabellen. Volgens haar is het een pré wanneer je een goede kennis hebt van SharePoint of andere samenwerkingstools.

Kijken we naar de soft skills dan dien je volgens haar te beschikken over creativiteit, overtuigingskracht, organisatiesensitiviteit en resultaatgerichtheid.

Zelf heeft Petra diverse trainingen gevolgd, waaronder Prince2. Kennis hiervan helpt je enorm om de opzet van een Prince-gestuurd project te begrijpen. Waar zij verder veel van op steekt, is het sparren met vakgenoten en het aangaan van nieuwe uitdagingen. Zo breid je op een leuke manier je kennis steeds verder uit.

Bij opdrachtgevers organiseert zij 'lessons learned' meetings en bespreken de teamleden de verbeterpunten die ze met elkaar zien. Daarnaast neemt ze af en toe deel aan workshops met vakgenoten of organiseert ze zelf workshops met oud collega's.

### **De juiste match**

Tot slot is het volgens Petra belangrijk dat welke keuze je ook maakt, je kijkt naar wat het beste bij je past, wat je sterke punten zijn en wat je de minder leuke kanten van het vak vindt. De juiste match, het blijft onverminderd belangrijk.



Petra Tollenaar, senior PMO'er  
<https://www.linkedin.com/in/ptollenaar/>

*Annemarie de Martines houdt zich al meer dan 10 jaar bezig met nieuwe vormen van ondersteuning die beter aansluiten op de nieuwe manieren van samenwerken en flexibilisering van arbeid*

Voor meer info: [www.quadrantadvies.nl](http://www.quadrantadvies.nl)

[Klik hier](#) voor onze nieuwsbrief met als hoofdthema Projectondersteuning